

het Ostrea Lyceum



Schoolgids

2015-2016



Voorwoord

Welkom bij het Ostrea Lyceum, de school waar uw kind de komende jaren een belangrijk deel van zijn/haar ¹ tijd gaat doorbrengen. Het Ostrea Lyceum is een moderne open christelijke school. Dat christelijke karakter is zichtbaar in de wijze waarop we met elkaar omgaan, zorgvuldig op basis van wederzijds respect en vertrouwen. De sfeer van de school kenmerkt zich door openheid, solidariteit, zorg voor elkaar en de omgeving. Iedereen die deze cultuur respecteert en zich er in thuis voelt, is welkom.

De school is bewust kleinschalig georganiseerd met eigen afdelingen voor iedere opleiding. De afdelingsteams van vaste docenten zijn verantwoordelijk voor goed en gedegen onderwijs; leerlingbegeleiding en zorg op maat, ruim aandacht voor sport, cultuur en muziek en korte lijnen tussen de mentor en thuis. Contact met de ouders en opvoeders speelt een belangrijke rol. Wij vinden het een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om te zorgen voor een passende omgeving voor alle leerlingen. Daar spreken we alle betrokkenen steeds op aan.

Leerlingen zijn tijdens hun middelbare schoolperiode voortdurend in ontwikkeling. Fysiek in het leren omgaan met hun groei, mentaal in het ontwikkelen van kennis, ideeën en visies. Sociaal door het vinden van hun eigen plaats in groepen waar ze bij willen horen. Ze groeien als persoon, ontwikkelen hun identiteit en bepalen hun richting voor de toekomst. Dat verloopt niet altijd zonder rimpels en ook dat hoort erbij.

Naast intellectuele en persoonlijke ontwikkeling vinden we het als school belangrijk om onze leerlingen kennis te laten maken met vele vormen van culturele, sportieve en maatschappelijke activiteiten. Dus laten we leerlingen kennis maken met een breed spectrum aan buitenschoolse activiteiten: van brugklassshow tot open podium, van sportevenementen tot Ostrea Stage Event, van feestavonden tot buitenlandse reizen. De school hecht eraan dat leerlingen zich ook sociaal manifesteren. Dat komt onder andere tot uitdrukking in de gezamenlijke inzet van iedereen voor het jaarlijkse gekozen goede doel.

¹ Voor de leesbaarheid wordt verder in de schoolgids de mannelijke vorm gebruikt. Dus waar hij, hem of zijn wordt gebruikt dient nadrukkelijk ook zij en haar gelezen te worden.

Met elkaar zorgen we ervoor dat de middelbare schoolperiode voor onze leerlingen een onvergetelijke tijd wordt. Het Ostrea Lyceum is een school die graag ziet dat haar leerlingen met meer dan alleen een diploma de toekomst in gaan.

In deze papieren schoolgids vindt u in grote lijnen beschreven wat we doen. Voor meer informatie over specifieke voorschriften, afspraken, doorstroomgegevens, examenreglementen etc. verwijzen wij u graag naar de website en het ouder- en leerlingportaal van onze school.

drs. Jos A. Brand, rector/voorzitter College van Bestuur
J. Knuijt, lid College van Bestuur



Inhoudsopgave

1. Het Ostrea Lyceum	6
1.1 De naam	6
1.2 De identiteit van de school	6
1.3 De missie en doelen	7
1.4 De zeven van het Ostrea Lyceum	8
1.5 Het bevoegd gezag	9
2. De schoolgebouwen	9
2.1 Locatie Zuid	9
2.2 Locatie Oost	9
3. Medezeggenschap	10
3.1 De medezeggenschapsraad	10
3.2 De ouderraad	10
3.3 De leerlingenraad	11
4. De opbouw van het Ostrea Lyceum	12
5. De afdelingen	13
5.1 Basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg	14
5.2 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs	14
5.3 Hoger algemeen voortgezet onderwijs	15
5.4 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs: atheneum en gymnasium	15
5.5 Extra op het Ostrea Lyceum	15
6. Leerlingbegeleiding	18
6.1 Mentoraat	18
6.2 Coördinator	18
6.3 Decanaat	18
6.4 Counseling	19
6.5 Zorg Advies Team (ZAT)	19
6.6 Remedial teaching	19
6.7 Dyslexiescreening	20
6.8 Faalangstreductietraining	20
6.9 Interne begeleiders vanuit externe organisaties	20
6.10 Huiswerktoezicht	21
7. Jeugdgezondheidszorg en Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio	22
7.1 Jeugdgezondheidszorg	22

7.2 Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio	22
7.3 Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO)	22
7.4 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)	23
7.5 Time-Out	23
7.6 Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	23
8. Extra activiteiten op het Ostrea Lyceum	24
8.1 Leerlingenvereniging Festivuzz	24
8.2 Ostrea Stage Event	24
8.3 Spring- en dansgroep	24
8.4 Dansrevue	24
8.5 Brugklasshow	25
8.6 Open podium	25
8.7 Klassenavonden	25
8.8 Excursies en reizen	25
9. Kwaliteitszorg	26
10. Contact met ouders	29
10.1 Hoe houden wij contact met u en u met ons?	29
10.2 De mentor	29
10.3 Huisbezoek	29
10.4 Cijferrapportages	29
10.5 Docentensprekuren	30
10.6 Ouderavonden	30
10.7 Persoonlijke inlogcode	30
10.8 Website en portalen	30
10.9 Ostrea nieuwsbrief	30
10.10 Telefoon en e-mail	30
11. Financiële zaken	31
12. Diverse zaken	33
12.1 Lesuitval	33
12.2 SMS-service	33
12.3 Bus- en treinverbindingen	33
12.4 Internet	34
12.5 Overblijfruimten	34
12.6 Roken en alcohol	34
12.7 Absent melden en vrijaf vragen	34
12.8 Leerlingenloket	34
12.9 EHBO	34

12.10 Ontruimingsplan	35
12.11 Mediatheek	35
12.12 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	36
13. Schoolregels	37
13.1 Schoolregels	37
13.2 Klassenregels	38
13.3 Algemeen (ziekte en bijzonder verlof)	39
14. Klachten	40
14.1 Interne klachtenprocedure	40
14.2 Externe klachtenprocedure	41
14.3 Vertrouwenspersoon	41
15. Inschrijving en uitschrijving	42
15.1 Aanmeldingsprocedure	42
15.2 Uitschrijving	42
16. Schooltijden en vakantie	43
16.1 Lestijden	43
16.2 Vakantierooster 2015/2016	43
17. Adressenlijst en bereikbaarheid	44





1. Het Ostrea Lyceum

1.1 De naam

Ostrea is Latijn voor oester, Lyceum is Latijn voor scholengemeenschap met een breed aanbod aan opleidingen. De naam Ostrea is onlosmakelijk verbonden met Zeeland, de oester is een internationaal bekend streekproduct en veel schepen zijn getooid met deze naam. De oester symboliseert eenheid, bescherming en geborgenheid. De oester is tevens de voedingsbodem voor parels. Ieder jaar weer komen er nieuwe leerlingen binnen met ieder hun eigen talent, die we graag helpen zich te ontwikkelen tot parels voor de gemeenschap. Met de symboliek van de oester en de parels heeft de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland bewust gekozen voor de naam Ostrea Lyceum voor haar school.

1.2 De identiteit van de school

De Visie

Het Ostrea Lyceum is een zelfstandige onafhankelijke open christelijke school die haar wortels heeft in de protestant-christelijke en katholieke tradities. De school werkt vanuit een positief mensbeeld en beschouwt ieder individu als een uniek en zich ontwikkelend wezen. De school ziet het tot haar taak leerlingen in aanraking te brengen met de Bijbel en de waarden die erin verwoord staan. Het Ostrea Lyceum verzorgt kwalitatief goed onderwijs en begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Het Ostrea Lyceum rekent het tot haar maatschappelijke opdracht kinderen zich te laten ontwikkelen om als waardevolle mensen deel te kunnen nemen aan onze samenleving. In dit groeiproces is de stimulans van betrokken, deskundige en gemotiveerde medewerkers cruciaal.

De school wil haar open christelijke karakter tot uitdrukking brengen door een aantal identiteit specifieke activiteiten: dagopeningen met een reflectief karakter, vieringen die aansluiten bij de christelijke jaarkalender, inzet voor anderen middels samenwerken voor goede doelen en bovenal een respectvolle manier van omgang met elkaar.

Het vak levensbeschouwing/godsdienst maakt deel uit van het schoolcurriculum. Bij alle (beleids)ontwikkelingen is steeds levensbeschouwelijke identiteit mede uitgangspunt. De school vraagt van haar personeelsleden instemming met de open christelijke grondslag en verwacht dat zij bereid zijn hieraan mede invulling te geven.



De school kenmerkt zich ook door uitgebreide culturele en (buiten) schoolse activiteiten. De culturele activiteiten zijn afgeleid van en sluiten aan bij de in het schoolplan geformuleerde visie, missie en doelstellingen van de school. Bij de culturele activiteiten geldt zeker dat recht gedaan wordt aan verschillen tussen leerjaren en tussen afdelingen.

1.3 De missie en doelen

De missie van het Ostrea Lyceum:

- Het in stand houden van christelijk onderwijs in de regio.
- Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.
- Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en personeel in de breedste zin van het woord.
- Het zorg dragen voor een prettige werk-, leer- en leefomgeving voor allen die bij het Ostrea Lyceum betrokken zijn; leerlingen, ouders en medewerkers.

Uitgangspunten voor het onderwijs

Vanuit de missie en de visie is door de school een aantal uitgangspunten geformuleerd waarvan we vinden dat die in het onderwijs van het Ostrea Lyceum op alle opleidingen zichtbaar en merkbaar moeten zijn. Ze zijn als volgt geformuleerd.

Het Ostrea Lyceum:

- biedt de leerling een veilige en positieve leeromgeving;
- gaat ervan uit dat een leerling uniek is en dat er daarom recht gedaan moet worden aan verschillen;
- biedt ruimte aan een individuele ontwikkeling, waarbij de eigen capaciteiten uitgangspunt zijn;
- stelt de leerling in de gelegenheid om bewuste keuzes te kunnen maken in zijn leerproces;
- verzorgt lessen die in een duidelijke relatie staan tot de alledaagse maatschappelijke realiteit;
- rust de leerling toe tot zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren;
- sluit aan op het basis- en vervolgonderwijs;
- biedt een leerlingenzorg en -begeleiding die zoveel mogelijk geïntegreerd is in het leerproces.

Alle opleidingen van het Ostrea Lyceum geven deze uitgangspunten vorm binnen het onderwijs aan leerlingen. Omdat het onderwijs aan leerlingen van verschillende opleidingen specifiek moet aansluiten bij de doelgroepen zullen per opleiding nuances merkbaar zijn in de mate waarin nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan alle afzonderlijke uitgangspunten.

1.4 De zeven van het Ostrea Lyceum

Vanuit de hierboven beschreven uitgangspunten heeft het Ostrea Lyceum zeven kenmerkende kwaliteitscriteria geformuleerd voor het onderwijs dat het verzorgt.

1. Een school met een boodschap

Het Ostrea Lyceum is een christelijke scholengemeenschap, die zich laat inspireren door Bijbelse waarden als naastenliefde en zorg voor de ons omringende wereld. Alle leerlingen volgen het vak godsdienst/levensbeschouwing. Elke dag wordt begonnen met een dagopening en leerlingen en docenten hebben een aandeel in de vieringen bij de christelijke feestdagen.

2. Kwaliteit

Het Ostrea Lyceum verzorgt hoogwaardig onderwijs. Dat blijkt uit de hoge slagingspercentages en de kwaliteitskaart van de inspectie voor het onderwijs. Het onderwijs is ook eigentijds en uitdagend; leerlingen krijgen niet alleen degelijk klassikaal les, maar gaan ook individueel of in groepen aan de slag. Computergebruik vinden wij belangrijk.

3. Elke afdeling een eigen plek en een eigen docententeam

Het Ostrea Lyceum is opgedeeld in vier kleine scholen: vmbo, mavo, havo en vwo. Elke afdeling heeft eigen (deel van een) gebouw en een eigen gespecialiseerd docententeam. De eigen plek zorgt voor herkenbaarheid en veiligheid. Het eigen gespecialiseerde docententeam kent de leerlingen en verzorgt onderwijs en begeleiding die past bij de leerlingen.

4. Snel op de juiste plek

Leerlingen worden op grond van het advies van de basisschool geplaatst in een vmbo-klas, een mavo-klas, een havo-klas of een vwo-klas. Iedereen krijgt direct les op het juiste niveau. Niet te moeilijk, niet te makkelijk, maar passend. Bij de overgang naar het tweede leerjaar proberen we het klassenverband in stand te houden. Als het nodig is, kunnen leerlingen overstappen naar een andere opleiding.

5. Aandacht en zorg voor leerlingen

Het is belangrijk dat leerlingen zich op school gekend, gewaardeerd en veilig voelen. De mentor, die in het eerste leerjaar thuis op bezoek komt, volgt het welbevinden en de leerresultaten van zijn of haar leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen zoveel mogelijk passende zorg.

6. Kansen en talenten

Leerlingen moeten zich in de breedte en in de diepte kunnen ontwikkelen. Daarom heeft het Ostrea Lyceum een rijk vakkenaanbod. Daarnaast is er een groot aanbod van activiteiten op het gebied van cultuur en sport. Talenten op elk gebied krijgen de ruimte bij ons.

7. Maatschappelijk betrokken

Op het Ostrea Lyceum vinden we het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de samenleving en het milieu. Door verschillende activiteiten in het onderwijs proberen we dat te bereiken.

1.5 Het bevoegd gezag

De scholengemeenschap gaat uit van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland gevestigd te Goes. Het College van Bestuur vormt het 'bevoegd gezag' van de school en bestaat uit dhr. drs. J.A. Brand en dhr. J. Knuijt. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden waarvan één op voordracht van de medezeggenschapsraad. Namen van de Raad van Toezichtleden zijn te vinden in de adressenlijst, zie hoofdstuk 17.

2. De schoolgebouwen

De school kent twee onderwijslocaties in Goes, met drie gebouwen.

2.1 Locatie Zuid

De gebouwen aan de Fruitlaan vormen samen locatie Zuid van het Ostrea Lyceum. Op locatie Zuid wordt mavo- en havo-onderwijs verzorgd.

2.2 Locatie Oost

De gebouwen aan de Bergweg en de 's-Heer Elsdorppweg vormen samen locatie Oost van het Ostrea Lyceum. In het gebouw aan de Bergweg wordt vwo-onderwijs (atheneum en gymnasium) verzorgd. In het gebouw aan de 's-Heer Elsdorppweg wordt basisberoeps- en kaderberoepsonderwijs verzorgd.



3. Medezeggenschap

3.1 De medezeggenschapsraad

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften (sinds 1 augustus 2007 Wet Medezeggenschap Scholen) is ook aan onze school een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. Hij bestaat uit 16 leden en is als volgt samengesteld:

- 8 personeelsleden (docenten en onderwijs ondersteunend personeel)
- 4 ouders
- 4 leerlingen



De MR brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over het beleid van het College van Bestuur in allerlei zaken die de schoolorganisatie betreffen. De raad moet voor zaken die de belangen van het personeel of de leerlingen en de ouders² rechtstreeks raken, instemming of advies verlenen voordat veranderingen doorgevoerd

worden. In de MR staat steeds de gedachte centraal dat bestuur, management, medewerkers en leerlingen met hun ouders zich gezamenlijk inzetten voor de totale scholengemeenschap. De MR vergadert 6 keer per jaar over allerlei zaken die de school aangaan en levert zo een actieve bijdrage aan het goed en democratisch functioneren van de school. Als u contact wilt met de MR, kan dat via het e-mailadres mr@ostrealyceum.nl.

3.2 De ouderraad

De belangen van ouders van de leerlingen van het Ostrea Lyceum worden behartigd door de ouderraad. Het gaat hierbij om allerlei zaken die niet op individuele leerlingen betrekking hebben. De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar in aanwezigheid van een afdelingsleider. Onderwerp van gesprek zijn lesuitval, vervanging bij ziekte, boekenpakket, excursies/reizen en docentenspreekuur. Daarnaast organiseert de ouderraad de jaarlijkse thema-avond voor ouders.

² Voor de leesbaarheid schrijven we ouders waar we ouder(s) en/of verzorger(s) bedoelen

De ouderraad streeft naar een samenstelling waarbij alle richtingen van vmbo tot vwo evenredig vertegenwoordigd zijn.

Mocht u meer willen weten over de activiteiten van de ouderraad, of heeft u belangstelling om mee te denken, neem dan contact op via: ouderraad@ostrealyceum.nl

3.3 De leerlingenraad

Leerlingen hebben vaak een andere kijk op de school dan het personeel en ouders. Dit kan gaan om kleine dingen, zoals klokken in elk lokaal, maar ook over grotere dingen, zoals de inrichting van de overblijfruimtes. De leerlingenraad is een groep leerlingen die zich openstelt voor deze problemen en ze aanpakt. De leerlingenraad vangt de klachten van de leerlingen op, om op deze manier de school te verbeteren. Leerlingen kunnen hun klachten mailen of een briefje in de daarvoor bestemde brievenbussen doen. Leerlingen van de leerlingenraad worden democratisch gekozen door verkiezingen schoolbreed. De leden zijn van zoveel mogelijk verschillende afdelingen en leeftijden. Ook heeft de leerlingenraad een mentor, in de persoon van een leraar van school, die de leerlingenraad helpt en hen tips geeft. U kunt contact opnemen via: leerlingenraad@ostrealyceum.nl



4. De opbouw van het Ostrea Lyceum

Op het Ostrea Lyceum kunnen de leerlingen de volgende opleidingen volgen:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg
- mavo
- havo
- vwo (atheneum en gymnasium)

De leerlingen starten in één van de brugklassen. Na het eerste jaar vervolgen de leerlingen de opleiding in klas 2. Hieronder ziet u een schema met de opleidingen en de doorstroommogelijkheden.

wo Weten- schappelijk Onderwijs	hbo Hoger Beroeps Onderwijs	mbo Niveau 3 en 4	mbo Niveau 3 en 4	mbo Niveau 2 (Of 1)
6 gym 6 ath				
5 gym 5 ath	5 havo			
4 gym 4 ath	4 havo	4 mavo	4 kader	4 basis
3 gym 3 ath	3 havo	3 mavo	3 kader	3 basis
2 gym 2 ath	2 havo	2 mavo	2 kader	2 basis
Brugklas vwo (atheneum en gymnasium)	Brugklas havo	Brugklas mavo	Brugklas kader	Brugklas basis

5. De afdelingen

Per afdeling is een algemene beschrijving gegeven van het onderwijs en de algemene gang van zaken. Meer informatie over de afdelingen, lessentabellen, in-, door- en uitstroomgegevens en bevorderingsnormen is te raadplegen op de website en op het ouder-, leerling- en personeelsportaal. Waar sprake is van keuzevakken of modules is een minimaal aantal leerlingen vereist alvorens het vak of de module kan worden aangeboden.

De basisvorming

Een leerling start in het voortgezet onderwijs met de basisvorming. De basisvorming is een geheel van vakken en leergebieden waarvoor de overheid de zogenaamde kerndoelen heeft vastgesteld. In de basisvorming volgen de leerlingen, afhankelijk van de opleiding, ongeveer 15 vakken. De basisvorming bereidt de leerlingen in klas 1 en 2 zowel vakinhoudelijk als wat betreft studievaardigheden voor op de bovenbouw van de opleidingen. In de eerste leerjaren krijgen leerlingen vertrouwde vakken van de basisschool, maar ze maken ook kennis met verschillende andere vakken.



5.1 Basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg (B-K)

De basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg zijn vierjarige beroepsgerichte opleidingen. De opleidingen kenmerken zich door nadruk op praktijk en het oriënteren op de beroepskeuze voor het vervolgonderwijs. Het verschil tussen de twee leerwegen zit met name in het niveau en aanpak. Leerlingen moeten pas in klas 4 een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

Vanaf klas 3 volgen alle leerlingen het InterSectoraal Programma (ISP), met uitstroomvariant 'Dienstverlening en Commercie'. De leerlingen oriënteren zich 12 uur in de week op de beroepssectoren. Een behoorlijk deel van deze uren worden praktisch ingevuld. Ze maken kennis met allerlei beroepssectoren, variërend van zorg tot ict, van detailhandel tot laboratoriumtechniek en natuurlijk sport (doorstroom naar CIOS). Naast de beroepsvaardigheden leren de leerlingen ook algemene vaardigheden zoals plannen, samenwerken en kritisch naar eigen werk te kijken. Verder krijgen de leerlingen nog een aantal andere vakken waarvan een aantal verplichte en een aantal keuzevakken. Het diploma basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot niveau 1 of 2 van het mbo. Het behalen van het diploma kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot niveau 3 of 4 van het mbo.

Leerwerktraject

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg bestaat de mogelijkheid om een leerwerktraject te volgen. Deze leerroute is een combinatie van binnen- en buitenschools leren. De leerlingen volgen tenminste de vakken Nederlands en een aangepast beroepsvoorbereidend programma. Daarnaast leren ze twee dagen per week in de praktijk op een erkende leerwerkplek buiten de school. De opleiding wordt afgesloten met een diploma dat ook recht geeft op toegang tot niveau 2 van het mbo.

5.2 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)

De mavo is een vierjarige, vooral theoretische opleiding. Het mavodiploma geeft toegang tot niveau 3 of 4 van het mbo. Ook bestaat na het behalen van het diploma de mogelijkheid om door te stromen naar klas 4 van de havo. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen een combinatie van vakken die tot een van de sectoren in het mbo behoren (zorg en welzijn, economie, techniek en groen). In alle vier de jaren van de opleiding worden leerlingen in de zogenaamde differentiatieband 'op maat bediend'. Ook is er veel mogelijk voor leerlingen die meer willen en kunnen. Naast veel aandacht voor theoretische vakken is er in alle jaren ook aandacht voor het aanleren en oefenen van vaardigheden die de leerling nodig heeft voor zijn vervolgonderwijs en voor het persoonlijk en passend oriënteren op zijn vervolg- en toekomstmogelijkheden (LOB).

5.3 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De havo is een vijfjarige opleiding. De havo bereidt leerlingen voor op vervolgstudies in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Ook bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar klas 5 van het atheneum. Aan het eind van de derde klas kiest de havoleerling voor klas 4 een profiel. Een profiel bestaat uit een aantal aan elkaar gerelateerde vakken. De leerlingen kunnen kiezen uit de vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en techniek
- natuur en gezondheid

Naast de profielvakken heeft de leerling verplichte vakken en keuzevakken.

Het Ostrea Lyceum heeft een breed aanbod van vakken waaruit de leerlingen voor dit vrije deel kunnen kiezen.



5.4 Vwo: atheneum en gymnasium

Het vwo is de opleiding die voorbereidt op een universitaire studie en is onder te verdelen in het atheneum en het gymnasium. Het gymnasium onderscheidt zich van het atheneum door het aanbod van de klassieke talen Grieks en Latijn en een specifiek programma over klassieke kunst en cultuur. Op het vwo zijn er daarnaast verschillende top-programma's.

Het atheneum en het gymnasium zijn zesjarige opleidingen. De leerling kiest aan het eind van de derde klas een profiel. Een profiel bestaat uit een aantal aan elkaar gerelateerde vakken.

De leerlingen kunnen kiezen uit de vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en techniek
- natuur en gezondheid

Naast hun profieldeel krijgen de leerlingen een aantal verplichte vakken en kunnen zij in het vrije deel kiezen uit een breed aanbod van keuzevakken.

5.5 Extra op het Ostrea Lyceum

Sportklassen in alle opleidingen

Het Ostrea Lyceum behoort al jaren tot de sportiefste scholen van Nederland. Leerlingen van klas 1 en 2 die veel van sport houden, kunnen dan ook kiezen voor de speciale sportklassen. Op havo en vwo kan men dit zelfs tot en met klas 3. Op b-k kennen we de sportmodules die de leerlingen kunnen kiezen t.b.v. eventuele doorstroom richting CIOS.

In de sportklassen krijgen leerlingen, naast de reguliere uren lo, twee uur extra sport. In die twee uur extra sport wordt vooral aandacht besteed aan sporten die tijdens de gewone uren lo niet of minder aan bod komen. Zo gaan de leerlingen in de sportklassen o.a. roeien, zwemmen, mountainbiken en tennissen.

Anglia op de mavo, de havo en het vwo

Leerlingen van klas 1 t/m 4 mavo, havo en vwo krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan het Anglia-examen. Het Anglia-examen wordt in elk leerjaar afgenomen en toetst volgens internationale normen het niveau van Engels van de kandidaat. Uiteindelijk kan een leerling het Proficiency level halen, dat toegang biedt tot tal van universiteiten en hogescholen in Groot-Brittannië.

Basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg

Vanaf klas 3 kunnen leerlingen kiezen voor het vak Duits.

Mavo-toptrajecten

Voor leerlingen op de mavo die nog iets extra willen, bestaan er verschillende toptrajecten:

- Toptraject Business School: kennismaken met alles wat bij ondernemen hoort.
- Toptraject NieuwTON+: een praktisch vak dat natuurkunde en techniek combineert.
- Toptraject Multimedia Class: leerlingen leren meer over (de bewerking van) beeld en geluid.
- Toptraject Havo: speciaal voor leerlingen die na de mavo door willen stromen naar de havo.

LO-2 als examenvak op de mavo

Op de mavo kunnen leerlingen vanaf klas 3 het examenvak LO-2 (lichamelijke opvoeding) kiezen. Bij dit vak verdiepen leerlingen zich in verschillende sporten en leren ze trainingsschema's maken en activiteiten organiseren. Deze opleiding bereidt voor op een vervolgopleiding zoals die bij het CIOS of geeft een voorsprong bij aanmelding bij een opleiding richting recreatie, welzijn of de politieopleiding.



BSM als examenvak op de havo

Op de havo kunnen leerlingen in klas 4 kiezen voor het examenvak BSM: Bewegen Sport en Maatschappij. Bij dit vak verdiepen leerlingen zich in verschillende sporten en leren ze trainingsschema's maken en activiteiten organiseren. Dit vak is niet alleen een uitstekende voorbereiding voor leerlingen die na de havo de opleiding tot leraar lichamelijke opvoeding willen gaan volgen, maar ook voor leerlingen die na de havo kiezen voor een opleiding in de recreatie, bij het leger of de politie.

Business School op de havo

Van klas 1 t/m klas 3 maken leerlingen op de havo op een speelse wijze kennis met zaken die spelen rondom ondernemen. In klas 4 kunnen leerlingen daarop aansluitend kiezen voor de Business School. Leerlingen leren dan op een praktische wijze zelf een bedrijf opzetten.

Gymnasium

Leerlingen met een dubbel vwo-advies (advies basisschool en Cito of AOB-test) kunnen kiezen voor het gymnasium. Vanaf het eerste leerjaar volgen deze leerlingen bovenop het basisprogramma de klassieke talen Grieks en Latijn en maken ze tijdens die lessen ook kennis met de klassieke oudheid.

Vwo-topprogramma's

Alle vwo-leerlingen (dus zowel gymnasium als atheneum) die iets extra's willen, kunnen kiezen voor het vwo-topprogramma 'Science en Experience'. Experimenteren en praktisch onderzoek doen staan centraal. Ook kan er gekozen worden voor extra sport, in de vwo-sportklas of voor Top Engels en het vak Spaans.

Versterkt talenonderwijs (VTO)

Naast Engels, Frans en Duits wordt er op de vwo-afdeling van het Ostrea ook een extra taal, Spaans, aangeboden. Lessen in de moderne vreemde talen zullen zo snel mogelijk grotendeels in die taal plaatsvinden. Verder biedt het vwo programma 'Top Engels' de mogelijkheid een internationaal erkend diploma (Anglia) te halen.



6. Leerlingbegeleiding

6.1 Mentoraat

Elke leerling heeft één van de lesgevende docenten als mentor. De mentor begeleidt de leerlingen afzonderlijk en de klas als geheel door zich te informeren over schoolvorderingen, belangstellings sfeer, gedrag, etc. Voor de leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Wanneer er iets is, kunnen zij bij de mentor terecht. De mentoren van klas 1 brengen een kennismakingsbezoek bij de leerlingen thuis. Naast de vaklessen geeft de mentor begeleidingsles. In de begeleidingsles komen studievvaardigheden en sociale vaardigheden aan bod. Ook heeft de mentor wekelijks een mentoruur waarin de mentor met individuele leerlingen of groepjes leerlingen spreekt over het welbevinden van de leerlingen en over de studieresultaten.

6.2 Coördinator

Mentoren en afdelingsleiding worden ondersteund door coördinatoren bij de dagelijkse gang van zaken betreffende de leerlingzorg en begeleiding. In voorkomende gevallen kunnen zij ook contact opnemen met thuis.

6.3 Decanaat

Het is van groot belang dat de leerlingen tijdig een verantwoorde keuze maken. Zij moeten kiezen voor een vervolgstudie of toekomstig beroep. De keuze van sector of profiel, de juiste samenstelling van het examenpakket en het niveau van het examen zijn erg belangrijk. Door middel van voorlichting in de klas, gesprekken met leerlingen en voorlichtingsavonden brengen de decanen de leerlingen en de ouders op de hoogte van de mogelijkheden om te komen tot een verantwoorde keuze. De decanen hebben in dit keuzeproces een ondersteunende rol. De decanen beschikken ook over uitgebreide documentatie op het gebied van studie- en beroepskeuze. Leerlingen en ouders kunnen gebruik maken van deze materialen.



6.4 Counseling

Leerlingen met sociaal-emotionele problemen, waarvan de verwachting is dat die binnen korte tijd verholpen kunnen worden, kunnen terecht bij een van onze counselors. De counselor kan de leerling, na overleg met de leerling en ouders, verwijzen naar externe hulpverlening. Gesprekken met de counselor zijn altijd vrijwillig. Leerlingen kunnen bij hun mentor de wens tot counseling aangeven. Ook ouders kunnen dit doen.

6.5 Zorg- en Advies Team (ZAT)

Het zorg- en adviesteam is een multidisciplinair team, waarin school en hulpverleningsinstellingen met elkaar samenwerken. Een keer per zes weken komt het ZAT bij elkaar, onder leiding van de zorgcoördinator van de school. De samenwerkende instanties in het ZAT zijn; Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), Leerplicht, Schoolmaatschappelijk werk en Indigo. Alle hier genoemde instellingen zijn verbonden aan de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG). In het ZAT wordt een antwoord gezocht op een individuele hulpvraag die de leerling, ouders en/of school betreft. De betrokken instanties denken vanuit hun expertise mee over mogelijke aanpak of oplossingen en leiden tot acties. Het ZAT kan worden gezien als een hulpmiddel om te komen tot vroegtijdige, snelle en adequate handelingsadviezen voor de school, hulpverlening voor kind en gezin en/of afstemming tussen beide trajecten. School en ZAT willen op die manier voorkomen dat jongeren zonder diploma de school verlaten. Ouders geven schriftelijk toestemming voor bespreking van hun kind in het ZAT.

6.6 Remedial teaching

De remedial teacher geeft de leerling korte tijd begeleiding indien er sprake is van leerproblemen. Ook indien niet duidelijk is welke problematiek speelt, kan de remedial teacher helpen om de hulpvraag van de leerling duidelijk(er) te stellen. De remedial teacher kan de leerling, na overleg met de leerling en ouders, verwijzen naar externe hulpverlening. Tevens geeft de remedial teacher de vakdocenten adviezen bij de aanpak van leerproblemen als die zich in de klas voordoen. Gesprekken met de remedial teacher zijn altijd vrijwillig. De leerling wordt door de mentor voor remedial teaching aangemeld.



6.7 Dyslexiescreening

De school zet zich in om mogelijke dyslexie vroegtijdig op te sporen. Gedurende de maanden september en oktober krijgen leerlingen van de eerste klas bij wie taal- en leesproblemen vermoed worden een test. Als de uitslag van de test en de gegevens van de basisschool duiden op een lees en/of spellingprobleem en de leerling heeft op de basisschool al minstens een half jaar remedial teaching gehad, krijgen ouders het advies om hun kind te laten testen bij het samenwerkingsverband. Ouders dragen bij in de kosten van de test. Op basis van de officiële uitslag wordt in overleg met ouders en de leerling bepaald op welke wijze hulp kan worden aangeboden. Het officiële rapport is noodzakelijk om een beroep te kunnen doen op extra regelingen bij het maken van toetsen en examens. Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een dispensatiepas.

6.8 Faalangstreductietraining

Leerlingen met faalangst kunnen in de brugklas een training krijgen met als doel vaardigheden aan te leren die het zelfvertrouwen vergroten en het makkelijker maken om met allerlei situaties om te gaan. Halverwege het eerste leerjaar vullen de brugklasleerlingen een vragenlijst in om te kijken of er mogelijk sprake is van faalangst. Op basis van deze uitslag is er een mogelijkheid om aan de training deel te nemen. De mentor bespreekt met de leerling en ouders de mogelijkheid tot deelname aan de training. Deelname aan de training is altijd vrijwillig, waarbij motivatie een voorwaarde is. De training wordt gegeven door de counsellors.

6.9 Interne begeleiders vanuit externe organisaties

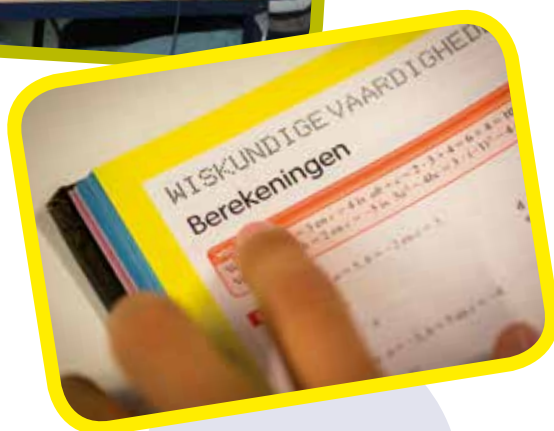
Indien een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet alleen door de mentor kan worden geboden, wordt het hele team betrokken in een teambrede aanpak die wordt vastgelegd in een handelingsgericht perspectiefplan (HPP).

Tijdens de leerling- en rapportbesprekingen wordt de voortgang van dit plan systematisch geëvalueerd.

Mocht het team desondanks de gewenste doelen niet kunnen behalen, dan doet de school een beroep op ondersteuning van een intern begeleider met expertise vanuit een externe organisatie. Uiteraard gebeurt dit alles in goed overleg met de leerling en zijn/haar ouders.

6.10 Huiswerktoezicht

Voor leerlingen die dat nodig hebben, bestaat de mogelijkheid om onder toezicht het huiswerk op school te maken. Hierbij wordt geen speciale ondersteuning of begeleiding geboden, maar wel gezorgd voor een rustige omgeving waarin leerlingen geconcentreerd kunnen werken. Leerlingen kunnen van maandag t/m donderdag van 14.20 uur tot 16.00 uur gebruik maken van de mogelijkheid om het huiswerk op school te maken. De mentor kan in overleg met de leerling en de ouders de leerling hiervoor aanmelden.



7. Jeugdgezondheidszorg en Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio

7.1 Jeugdgezondheidszorg

Op school zijn een jeugdverpleegkundige en jeugdarts werkzaam vanuit de GGD Zeeland. In klas 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheids Onderzoek bij de jeugdverpleegkundige. Ook zijn onderzoeken op aanvraag (van school, ouders, leerling zelf) mogelijk bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

De jeugdarts maakt ook deel uit van het ZAT, zie paragraaf 6.5.

7.2 Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio

Het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is een samenwerking van het Ostrea Lyceum, de Pontes Scholengroep, Edudelta College Goes, Respont en De Korre. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het ondersteuningsaanbod aan leerlingen in de hele regio, zowel op de reguliere scholen als in het speciaal onderwijs.

7.3 Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO)

De CTO is een bovenschools adviesorgaan vanuit het samenwerkingsverband en wordt om advies gevraagd indien een leerling meer nodig heeft dan de ondersteuning die de scholen zelf bieden. De CTO bestaat uit vertegenwoordigers van alle VO-scholen uit het samenwerkingsverband, de orthopedagoge van het samenwerkingsverband en een onafhankelijk voorzitter. Ouders geven toestemming voor het bespreken van hun kind in de CTO.



7.4 Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Het OPDC is een bovenschoolse zorgvoorziening van het samenwerkingsverband. Hier is een klein aantal leerlingen van het Ostrea Lyceum met leerproblemen ondergebracht. De meeste leerlingen hebben een LWOO-indicatie. De leerling die op het OPDC onderwijs volgt, is door een combinatie van problemen niet in staat om in een reguliere VO-school goed te functioneren. Als de ontwikkeling goed verloopt, gaat de leerling naar de reguliere VO-school.



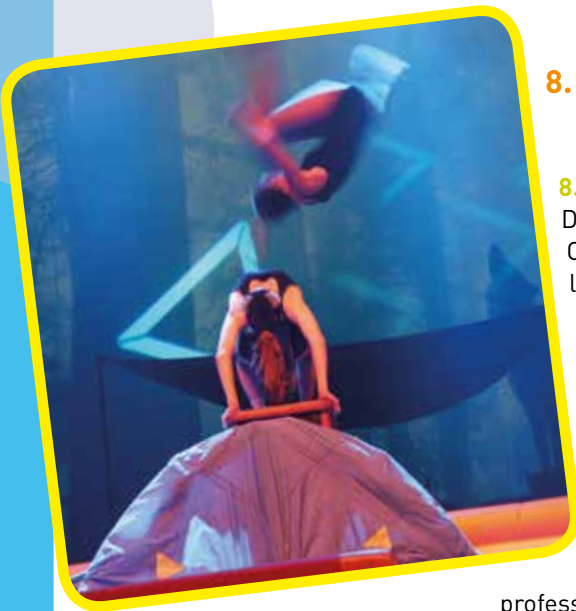
7.5 Time-Out

De Time-Out voorziening is bedoeld voor leerlingen die stagneren of dreigen te stagneren in hun schoolse ontwikkeling. Middels een plaatsing op de Time-Out, van maximaal 12 weken, wordt nagestreefd leerlingen hun leerroute te laten vervolgen op de eigen school. In geval van plaatsing op de Time-Out worden afspraken tussen school, leerling en ouders vastgelegd in een contract. Wanneer terugkeer naar school niet mogelijk blijkt te zijn, denkt de CTO mee over een andere onderwijsplaats.

7.6 Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

De school kent een wettelijk verplichte meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, die bedoeld is om een effectievere aanpak bij deze problemen mogelijk te maken. De meldcode schrijft voor welke stappen medewerkers en de school dienen te nemen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.





8. Extra activiteiten op het Ostrea Lyceum

8.1 Leerlingenvereniging Festivuzz

De leerlingenvereniging van het Ostrea Lyceum organiseert jaarlijks feesten die garant staan voor heel veel plezier en een uitstekende sfeer.

8.2 Ostrea Stage Event

In de tweede helft van het schooljaar vindt het Ostrea Stage Event plaats, waarbij leerlingen en medewerkers optredens verzorgen op een

professioneel podium. In het najaar zijn

er audities voor de rubrieken dans, muziek, theater en zang. Er vinden optredens plaats van de springgroep, de dansgroep en een docentencabaret. Dit grote evenement vormt een van de culturele hoogtepunten in het schooljaar en alle leerlingen en ouders worden in de loop van het jaar op de hoogte gebracht van de uitvoeringsdata en het programma.

8.3 Spring- en dansgroep

Op een vast tijdstip oefenen sportieve leerlingen onder deskundige begeleiding acrobatiek en trampolinespringen. De diverse sprongen worden aaneengesmeed tot een wervelende show die op een aantal momenten in het schooljaar (bijvoorbeeld bij het Ostrea Stage Event of bij open avonden) gepresenteerd wordt. Leerlingen die graag actief bezig willen zijn met dans kunnen zich aanmelden voor de dansgroep. Na de lessen studeert deze groep een aantal choreografieën in, waarbij rekening gehouden wordt met de verschillende niveaus. De dansgroep treedt op tijdens het Ostrea Stage Event in theater De Mythe.

8.4 Dansrevue

Breakdance, jazz- en klassiek ballet krijgen allemaal een plaatsje in de dansrevue. Een echte aanrader voor wie wil swingen of juist een sierlijke plié wil maken.

8.5 Brugklasshow

Op 18/19/20/21 november vindt de brugklasshow plaats, waarbij alle eerstejaarsleerlingen zichzelf presenteren door middel van een theateroptreden. Deze show wordt geschreven door een schrijverscollectief van tekstschrijvers en componisten en wordt vervolgens ingestudeerd tijdens de muzieklessen en tijdens speciale regierepetities.

8.6 Open podium

Een aantal keren vindt er een 'Open Podium' plaats, waarbij leerlingen de gelegenheid geboden wordt om voor schoolgenoten op te treden. Te denken valt aan o.a. schoolbands en dansgroepen, maar ook aan verschillende solistische optredens. Enige tijd voor het Open Podium worden leerlingen uitgenodigd om zich in te schrijven.

8.7 Klassenavonden

Als klassenavond wordt beschouwd de door de klas georganiseerde gezellige avond die onder verantwoordelijkheid en in het bijzijn van de mentor of een docent gehouden wordt. De leerlingen mogen tijdens deze avond niet roken en er wordt geen alcohol gebruikt. Op de klassenavonden worden geen leerlingen van andere scholen of klassen uitgenodigd.

8.8 Excursies en reizen

Excursies zijn onderwijsactiviteiten buiten de school die ondernomen worden in het kader van lessen in het curriculum van de leerling. Voorafgaand aan ieder schooljaar is bekend welke klassen op excursie gaan. Omdat excursies onderdeel uitmaken van het lesprogramma worden deze zo veel mogelijk betaald uit de ouderbijdrage. Enkele buitenschoolse excursies zijn specifiek voor een bepaalde afdeling en leerjaar of voor een keuzevak, deze worden apart in rekening gebracht.

In de bovenbouw maken de leerlingen een meerdaagse reis naar het buitenland. Deze reis kan een meer culturele of een meer sportieve invulling hebben. De kosten van deze reis worden apart bij de ouders in rekening gebracht. U kunt gebruikmaken van onze spaarregeling reizen en/of een beroep doen op Stichting Leergeld, zie hoofdstuk 11.

9. Kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Het Ostrea Lyceum kent een uitgebreid systeem van kwaliteitszorg waarin aandacht is voor zowel cijfermatige gegevens over kwaliteit als beleefde aspecten van kwaliteit. Middels programma's als Kwaliteitsscholen en SOM/Cum Laude verzamelen we daarover continu gegevens, die de school helpen de kwaliteit te sturen en te borgen. Het Ostrea Lyceum participeert tevens in het project Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Via Vensters voor Verantwoording wordt alle cijfermatige informatie over scholen in het voortgezet onderwijs in heel Nederland in één systeem verzameld en worden de prestaties op twintig indicatoren (o.a. examens, lesuitval, tevredenheid, personeel, veiligheid etc.) in beeld gebracht en vergeleken. Via Vensters leggen scholen publiek verantwoording af over de onderwijskwaliteit.

Aansluiten op de basisschool

Op de basisschool hebben de leerlingen al heel veel kennis en vaardigheden opgedaan. Het Ostrea Lyceum wil daarop aansluiten. Er moet sprake zijn van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn van basisschool naar voortgezet onderwijs. In het eerste leerjaar vindt er een terugkoppeling plaats over de vorderingen van de leerlingen met de basisschool van herkomst.

Veiligheid

Leerlingen, personeel en bezoekers moeten zich veilig kunnen voelen in de schoolomgeving. Het bieden van veiligheid is dan ook belangrijk en het gaat dan om meerdere facetten: fysieke veiligheid, hygiënische veiligheid, sociale veiligheid en psychologische veiligheid.



Fysieke veiligheid wordt gegarandeerd door het voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid. Onder andere door het hebben van een gebruikersvergunning van de brandweer en het beschikken over een uitvoerbaar ontruimingsplan. Verder komt het tot uiting in het houden van een jaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en het hebben van een up-to-date verbeterplan hierbij.

Veiligheid wordt ook bereikt door goede afspraken met partners op het gebied van veiligheid. Samen met alle Goese scholen heeft het Ostrea Lyceum een convenant gesloten met politie, justitie en gemeenten dat voorziet in afspraken over samenwerking, over hoe te handelen in voorkomende situaties en in het hanteren van korte lijnen in de communicatie. Hygiënische veiligheid uit zich in het adequaat schoonhouden van het gebouw en de omgeving van de school, waarbij de inzet van goed opgeleid en gekwalificeerd personeel van belang is evenals het goed gebruik van de juiste middelen om de hygiëne te garanderen.

Sociale- en psychologische veiligheid uiten zich in het goed omgaan met elkaar, elkaar aanspreken op gewenst en ongewenst gedrag. Afspraken en regels, vastgelegd in reglementen en protocollen, zijn hierbij ondersteunend. Zo is de school een school zonder racisme, hanteert ze een Anti-pestprotocol en zijn er regelingen om gebruik te kunnen maken van counselors, vertrouwenspersonen en klachtenprocedures.



Toch blijft het belangrijkste voor leerlingen in de school dat ze vertrouwd zijn met de mensen met wie ze omgaan, dat ze steeds worden gezien en aangesproken als persoon, dat ze worden gekend en dat er een continu klimaat heerst van respect, saamhorigheid en tolerantie. De school biedt daarbij een veilige leeromgeving waarin leerlingen worden aangesproken op wat ze kunnen, waarbij recht doen aan verschillen en individuele differentiatie sleutelwoorden zijn. Op al deze manieren levert het Ostrea Lyceum een bijdrage aan de veiligheid van ieder die er vertoeft.



10. Contact met ouders

10.1 Hoe houden wij contact met u en u met ons?

Een goed contact tussen u en de school is van wezenlijk belang voor een goede begeleiding van uw kind op school. Ouders ontvangen te allen tijde alle relevante informatie over hun kind ook als deze 18 jaar of ouder is. Hieronder treft u een overzicht aan op welke wijze wij contact met u onderhouden. Belangrijk voor u om te weten: heeft u vragen, opmerkingen of mededelingen, laat het ons snel weten. Uw kind is er mee geholpen.

10.2 De mentor

Zowel voor leerlingen als voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. U kunt telefonisch, maar ook via e-mail contact onderhouden met de mentor. Bij aanvang van het cursusjaar hoort u wie de mentor van uw kind is. In het begin van het cursusjaar, tijdens de eerste ouderavond, kunt u kennismaken met de mentor.

10.3 Huisbezoek

Bij de ouders van de leerlingen uit klas 1 komt de mentor in het begin van het schooljaar op huisbezoek. U kunt dan in een vertrouwde omgeving met de mentor van gedachten wisselen over uw kind.

10.4 Cijferrapportages

Middels het ouderportaal kunt u op elk gewenst moment de resultaten van uw zoon/dochter opvragen. Bij de becijfering wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde. U bent daarmee altijd op de hoogte van de actuele stand van zaken. Wanneer u zorgen heeft over de resultaten van uw kind is het raadzaam contact op te nemen met de mentor om samen te bespreken welke acties wenselijk zijn. In december en maart bespreken de docenten aan de hand van de resultaten van dat moment de leerlingen. Naar aanleiding van deze bespreking worden ouders van leerlingen die op dat moment niet voldoen aan de bevorderingsrichtlijnen daarover geïnformeerd. Ook kan het advies aan een leerling gegeven worden het volgende schooljaar de studie in een andere opleiding voort te zetten. Na die voortgangsbesprekingen wordt een docentensprekkuur gehouden waarop u als ouders verschillende docenten kunt spreken over uw kind, zie paragraaf 10.5. Aan het eind van het schooljaar bespreken de docenten opnieuw de vorderingen van de leerlingen en wordt vastgesteld welke leerlingen wel- en welke leerlingen niet bevorderd kunnen worden. Met de ouders van leerlingen die niet bevorderd kunnen worden, wordt contact opgenomen.



10.5 Docentenspreekuren

In december en maart zijn er docentenspreekuren. Voor deze spreekuren wordt u uitgenodigd door middel van een e-mail. Tijdens het docentensprekuren kunt u, naar aanleiding van de cijferresultaten, kort met de docenten van uw kind spreken. Voor een uitgebreider gesprek kunt u het beste een aparte afspraak maken.

10.6 Ouderavonden

Elk jaar zijn er algemene ouderavonden waarop u informatie krijgt over het leerjaar van uw kind of over andere op dat moment belangrijke onderwerpen.

10.7 Persoonlijke inlogcode

Ouders krijgen een persoonlijke inlogcode voor het interne computersysteem van het Ostrea Lyceum. Met deze code kunt u de cijferresultaten en de eventuele absentie van uw kind op elk gewenst moment thuis via internet bekijken.

10.8 Website en portalen

Op de portalen kunt u altijd de meest actuele informatie vinden. Op de publieke website www.ostrealyceum.nl is meer algemene informatie te vinden.

10.9 Ostrea nieuwsbrief

Vier keer per jaar ontvangt u middels de e-mail een nieuwsbrief van het Ostrea Lyceum. De nieuwsbrief informeert over activiteiten die op de agenda staan en blikt terug op activiteiten die geweest zijn. Zo blijft u steeds op de hoogte van wat er gebeurt op de school van uw kind.

10.10 Telefoon en e-mail

Voor al uw vragen en opmerkingen kunt u ons bellen op nummer 0113-21 20 20 of e-mailen naar info@ostrealyceum.nl. De individuele e-mailadressen van de docenten vindt u op het ouder- en leerlingenportaal.

11. Financiële zaken

Schoolboeken

De studie- en werkboeken zijn gratis voor u als ouders. De school vraagt een borgsom van € 75 voor het lenen van boeken en lesmaterialen om leerlingen te stimuleren zorgvuldig met de boeken om te gaan. Als de betreffende boeken niet, of beschadigd worden ingeleverd, ontvangen de ouders een nota. Na afloop van de schoolloopbaan wordt de borg teruggestort.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

De school verzorgt regulier onderwijs maar maakt zich tevens sterk voor verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten die primair ten doel hebben de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen. Elke afdeling en leerjaar heeft tal van activiteiten, zoals introductie, voorstellingen en excursies.



Het Ostrea Lyceum stelt tevens een aantal diensten en artikelen ter beschikking, zoals de mediatheek, kluisje, het Ostrea sportshirt, verbruiksmaterialen, tekenpakket en schoolagenda. De extra activiteiten, artikelen en diensten vallen niet onder de bekostiging die de school van de overheid ontvangt. Daarom vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage van € 60 om de kosten van de extra activiteiten te kunnen dekken. De reizen, activiteiten voor keuzevakken, artikelen en diensten worden apart in rekening gebracht. In de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks aan de ouders wordt voorgelegd zijn de activiteiten, diensten en artikelen weergegeven. De modelovereenkomst vindt u op de website onder het kopje onderwijs/financiën.

Sportklas

Leerlingen die deel uit maken van de sportklas betalen een bijdrage van € 50 ter dekking van een klein deel van de kosten. Dit heeft te maken met de extra sportlessen die op locaties buiten de school worden verzorgd, extra materialen die daarvoor nodig zijn en de inzet van gastdocenten.

Spaarregeling reizen

In de bovenbouw wordt er een meerdaagse reis georganiseerd. Het is mogelijk om deel te nemen aan een spaarregeling zodat er per kwartaal een klein vast bedrag kan worden ingelegd om te sparen voor deze reis.

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld heeft als doelstelling dat alle kinderen op school mee moeten kunnen doen. In steeds meer gezinnen is het moeilijk om de kinderen deel te laten nemen aan extra schoolactiviteiten, in dat geval kan Stichting Leergeld steun bieden.



12. Diverse zaken

12.1 Lesuitval

De lestijden lopen van 's morgens 8.25 uur tot uiterlijk 16.00 uur. Elke leerling heeft een lunchpauze van 25 minuten. Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen door inzet van lesassistenten of docenten in de klassen 1 en 2. De roostermaker probeert elke dag opnieuw de roosters voor de klassen aaneensluitend te maken. Soms betekent het dat de leerlingen later moeten beginnen of eerder vrij zijn. De dagelijkse wijzigingen zijn te lezen op de publicatieborden in de schoolgebouwen en via het leerlingenportaal.



12.2 SMS-service

We bieden alle leerlingen van het Ostrea Lyceum de mogelijkheid om geïnformeerd te worden via sms. Bij deze service kunnen we via één sms'je aan alle leerlingen van een lesgroep doorgeven dat ze het eerste uur thuis kunnen blijven door uitval van een lesactiviteit. Voor reeds bekende lesuitval door ziekte of afwezigheid wordt verwezen naar de publicatieborden in de schoolgebouwen en het leerlingenportaal.

12.3 Bus- en treinverbindingen

Voor een enkele leerling is het door bus- en treinverbindingen lastig om op tijd op school te komen. Met de vervoersmaatschappijen zijn gesprekken gevoerd om de starttijden van het eerste lesuur op school goed aan te sluiten bij de aankomsttijden van bus of trein. Wij gaan ervan uit dat iedereen ongeacht het uur waarop zijn lessen starten aanwezig kan zijn. Slechts in uitzonderlijke gevallen zoals slecht weer en bijzondere situaties kan daar een uitzondering op worden gemaakt. Dit ter beoordeling van de schoolleiding. Busabonnementen zijn via de school te bestellen. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de financiële administratie.

Het Ostrea Lyceum is vertegenwoordigd in het bestuur van de stichting Scholierenvervoer Zeeland. Deze stichting zorgt voor contractafspraken met vervoersmaatschappijen waardoor korting op vervoersabonnementen kan worden verkregen. Verder controleert deze stichting de kwaliteit van de vervoersdiensten en is zij gesprekspartner binnen de provincie op het gebied van openbaar vervoer.

12.4 Internet

In alle gebouwen van het Ostrea Lyceum is een draadloos netwerk aanwezig, dat toegang geeft tot het internet. Leerlingen kunnen van deze voorziening gebruik maken met hun eigen speciale inlogcode.

12.5 Overblijfruimten

Leerlingen mogen voordat de lessen beginnen van de overblijfruimte gebruik maken. Ze kunnen hier rustig wachten tot de bel gaat. Ook wanneer de leerling een 'tussenuur' heeft, kan van de overblijfruimte gebruik gemaakt worden. Daar kan bijvoorbeeld al aan het huiswerk begonnen worden. Tussen de middag kan hier onder toezicht de boterham gegeten worden. In de overblijfruimte zijn in de pauzes warme en koude dranken, soep en versnaperingen te koop.

12.6 Roken en alcohol

Op het Ostrea Lyceum wordt roken sterk ontmoedigd. De gebouwen van het Ostrea Lyceum zijn dan ook rookvrij. Daarnaast mogen leerlingen ook geen alcohol gebruiken op school.

12.7 Absent melden en vrijaf vragen

De directie mag, mede in verband met de leerplicht, alleen om zeer dringende redenen toestemming geven lessen te verzuimen. Voor de expliciete regelgeving vanuit de inspectie omtrent verlof verwijzen wij naar het ouderportaal. Bij ziekte dient men daarvan de school voor 9.00 uur in kennis te stellen. Indien dit telefonisch niet mogelijk is, kan het ook schriftelijk gebeuren. Verzuim zonder kennisgeving wordt als ongeoorloofd genoteerd. Afspraken met de tandarts, dokter, etc. dienen zoveel mogelijk gemaakt te worden op vrije uren.

12.8 Leerlingenloket

Het leerlingenloket is ook het meldpunt voor leerlingen die met een geldige reden te laat zijn, leerlingen die uit de les zijn gestuurd of leerlingen die op school ziek worden. Wanneer in het laatste geval een leerling naar huis wil, neemt de medewerker van het leerlingenloket altijd telefonisch contact op met de ouders.

12.9 EHBO

Verschillende medewerkers hebben een EHBO-diploma en kunnen zo nodig eerste hulp bij ongelukken verlenen.

12.10 Ontruimingsplan

In elk gebouw kan zich een situatie voordoen, bijvoorbeeld een brand, waardoor een gehele of gedeeltelijke ontruiming van het gebouw noodzakelijk is. Elke school is verplicht om aan te geven wat er moet worden gedaan wanneer zo'n gebeurtenis zich voordoet. De instructies voor een dergelijke situatie zijn beschreven in een schoolhulpverleningsplan. In elk lokaal of werkkamer hangt in de buurt van de deur een instructie die van belang is bij een eventuele ontruiming. Lees deze instructie goed zodat iedereen weet wat er in geval van gevaar moet worden gedaan. Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

12.11 Mediatheek

Het Ostrea Lyceum heeft een goed geoutilleerde mediatheek op zowel locatie Oost aan de Bergweg als op locatie Zuid aan de Fruitlaan. De mediatheek is een plek waar leerlingen rustig kunnen werken met faciliteiten die het zelfstandig leren bevorderen. Er zijn werkplekken met en zonder computer. De computers zijn bedoeld voor schoolwerk. Op een aantal ervan kunnen foto- en video-opnames bewerkt worden. In samenwerking met de vaksecties verzorgt de mediatheek lessen in het zoeken, vinden, kiezen en beoordelen van informatie. Op het intranet vinden leerlingen programma's per vak en de digitale bestanden (krantenbank, actuele documentatiebank en literom) waar de school een abonnement op heeft.

Er is een hoogwaardige collectie leesboeken voor Nederlands en voor de moderne vreemde talen, ook dvd's van verfilmde boeken voor luistervaardigheid in de verschillende talen zijn te leen. Voor dyslectische leerlingen hebben we luisterboeken in het Nederlands en in de moderne vreemde talen. Om het lezen te stimuleren en het leesplezier te vergroten doen we mee aan de Jonge Jury en nodigen we schrijvers uit op school. Het boek van Nederland Leest wordt jaarlijks in verschillende klassen aan de leerlingen aangeboden.



12.12 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige- en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade, zoals een kapotte fiets, valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die actief zijn voor de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles de bril kapotgaat door een bal, dan valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus ook niet vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



13. Schoolregels

13.1 Schoolregels

1. Wanneer je door het hek bent, ben je op school. (Brom)fietsers stappen af en zetten de (brom)fiets op slot, in de stalling. Daarna verlaat je de stalling.
2. Jassen, regenkleding, sjaals en petten moeten in het kluisje en/of garderobe worden opgeborgen. Geld en/of waardevolle voorwerpen worden ook in het kluisje opgeborgen.
3. We komen netjes en fatsoenlijk gekleed op school. In de les wordt geen pet gedragen.
4. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen. Brugklassers mogen ook op het schoolplein niet roken.
5. De lift mag alleen gebruikt worden na toestemming van het personeel.
6. We zijn op tijd aanwezig voor aanvang van de lessen. Schoolspullen, waaronder je agenda, heb je elke dag bij je.
7. Bij de lessen lo is school-gymkleding verplicht. Als je de gymkleding vergeet, moet je die huren. Wanneer je wegens een blessure niet aan de les lo kan deelnemen, moet je een briefje van je ouders overleggen. Je moet nog wel bij de gymles aanwezig zijn.
8. Je komt alleen bij de gymzalen wanneer je daar les hebt.
9. Tijdens tussenuren en pauzes zijn de leerlingen niet aanwezig in gangen die aan leslokalen grenzen. Er is de mogelijkheid om naar de aula, mediatheek of het plein te gaan.
10. Tijdens de schooltijden mogen de leerlingen van klas 1 en 2 het schoolterrein niet zonder toestemming van een schoolmedewerker verlaten.
11. Toiletgebruik vindt, in principe, tijdens de pauzes plaats.
12. Eten en drinken mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen.
13. Geldinzamelingen onder leerlingen mogen alleen plaatsvinden met toestemming van de rector. Leerlingen mogen alleen met goedvinden van de rector naar buiten optreden als vertegenwoordiger van het Ostrea Lyceum.



14. Je respecteert andere personen. Dit betekent onder andere dat je alleen andere personen filmt en/of fotografeert als betrokkene(n) en je afdelingsleider daar toestemming voor gegeven heeft.
15. De school neemt geen verantwoording voor persoonlijke eigendommen. Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen.
16. Op school zijn niet toegestaan:
 - a. Bezit of gebruik van alcohol en drugs.
 - b. Steek- of vuurwapens.
 - c. Laserpennen of andere gevaarlijke voorwerpen.
 - d. Vuurwerk.
 - e. Kaarten of andere kansspelen om geld.
17. Uitsluitend indien de docent dit aangeeft, is de mobiele beeld- en geluidsdrager tijdens de les toegestaan voor didactische doeleinden. Iedere docent bepaalt dit afzonderlijk voor zijn eigen les.
18. We gaan zorgvuldig om met de ict-voorzieningen op school (hardware, software, gegevens en wachtwoorden).
19. Ook bij het gebruik van sociale media op school en in relatie tot school en alle personen die aan school verbonden zijn, is het van belang je fatsoenlijk te gedragen:
 - a. Niet schelden.
 - b. Niet terugschelden.
 - c. Niet hacken.
 - d. Geen virussen versturen.
 - e. Elkaar niet laten schrikken.
 - f. Niet roddelen of pesten.
 - g. Let er op dat je geen e-mail-adressen, gewone adressen, namen (ook niet van school), telefoonnummers, foto's, wachtwoorden en andere persoonlijke informatie van jezelf en/of anderen doorgeeft.
 - h. Geen misbruik maken van namen of andere gegevens van personen.

13.2 Klassenregels

1. Je gaat het lokaal rustig binnen wanneer je toestemming hebt van een schoolmedewerker.
2. We gaan respectvol met elkaar om.
3. Je gaat op je plaats zitten en pakt alle spullen die je voor die les nodig hebt.
4. Uitsluitend indien de docent dit aangeeft, is de mobiele beeld- en geluidsdrager tijdens de les toegestaan voor didactische doeleinden. Iedere docent bepaalt dit afzonderlijk voor zijn eigen les.
5. Eten, drinken en snoep zijn verboden in de lokalen.

6. Je steekt je vinger op als je iets wilt vragen of zeggen.
7. Je gaat in principe niet onder de les naar het toilet.
8. Indien je door de docent uit de les bent gestuurd, meld je je bij het leerlingenloket en volg je de instructies op.
9. Je mag het lokaal pas verlaten nadat de bel gegaan is en de schoolmedewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
10. Wanneer de docent 5 minuten na het begin van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger/ster naar de roostermaker/leerlingenloket.
11. Je moet bij invallessen ook altijd je spullen van het vak dat op het rooster staat bij je hebben.

13.3 Algemeen (ziekte of bijzonder verlof)

Wat te doen bij ziekte of bijzonder verlof:

1. Bij ziekte van een leerling dienen ouders dit voor 9.00 uur bij de school te melden. Indien een leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij zich af bij het leerlingenloket. De medewerker van het leerlingenloket neemt vervolgens contact op met ouders.
2. Vrijstelling van het volgen van lessen kan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, slechts worden gegeven door de schoolleiding.
3. Als een leerling een toets heeft gemist wegens ziekte of geoorloofd verlof is het de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van docent en leerling dat deze toets wordt ingehaald. Pas indien een leerling zich bewust onttrekt aan een toets kan de docent het cijfer 1 geven.



14. Klachten

14.1 Interne klachtenprocedure

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen, dan dient deze klacht op een effectieve manier te worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost.

Bij de afhandeling van klachten geldt een aantal uitgangspunten.

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk geuit worden. Van mondelinge klachten wordt geen registratie bijgehouden, in deze informele fase is dit onwenselijk.
- Schriftelijke klachten kunnen direct worden ingediend bij de afdelingsleider of de rector. De klager kan zich voorafgaand aan de indiening van de klacht laten adviseren door de vertrouwenspersoon omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht.
- Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze doorgezonden naar de afdelingsleider, die er voor zorgt dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. De klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is, door de afdelingsleider. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden:

- er wordt voldoende informatie aan de klager verstrekt;
- de klager krijgt de gelegenheid de klacht toe te lichten;
- zo nodig wordt informatie bij derden ingewonnen;
- de klacht wordt afgehandeld binnen een redelijke termijn.

De afronding van de klacht vindt plaats door een schriftelijke mededeling aan de klager waarin de bevindingen en conclusie (reactie op de klacht) worden weergegeven. Als de klacht niet door de schoolleiding is afgehandeld, ontvangt de schoolleiding een afschrift van de schriftelijke mededeling.

Bij het intrekken van een klacht wordt deze niet inhoudelijk beoordeeld. Wanneer de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.

De schoolleiding rapporteert in ieder geval eenmaal per jaar aan de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en aan de klachtencommissie omtrent de ingediende klachten en wijze van afhandeling.

Bezwaarschrift

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets of opdracht kan de leerling binnen drie dagen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de afdelingsleider van zijn afdeling. De leerling ontvangt van hem een schriftelijke procedure voor bezwaar. Informatie over een bezwaarschrift is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

14.2 Externe klachtenprocedure

Onze school heeft een klachtenregeling onderwijs. Deze regeling is op te vragen via de afdelingsleiding. In de genoemde regeling wordt aangegeven wanneer klachten kunnen worden ingediend en hoe de procedure verloopt. De voorzitter van de externe klachtencommissie is:
Dhr. dr. F. Visscher

Adres Klachtencommissie Onderwijs:
Postbus 541
4330 AM Middelburg
e-mail: klacht@klacht-adr.nl

14.3 Vertrouwenspersoon

Het Ostrea Lyceum heeft twee interne vertrouwenspersonen en een extern vertrouwenspersoon aangesteld die een eerste opvang verzorgen van ieder die zich slachtoffer voelt van ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en interne criminaliteit.

De interne vertrouwenspersonen en tevens eerste aanspreekpunten zijn mevrouw J.E. Hoefnagels, hfn@ostrealyceum.nl en de heer L.M. Berrevoets, ber@ostrealyceum.nl.

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw. A. de Koning-Meeus bereikbaar onder telefoonnummer 076-5245500.

15. Inschrijving en uitschrijving

15.1 Aanmeldingsprocedure

Leerlingen worden via de basisschool of rechtstreeks bij de school aangemeld, liefst voor 1 april. De toelatingscommissie beslist of een leerling wordt geplaatst. Binnen 6 weken na ontvangst van een ondertekend aanmeldingsformulier én het onderwijskundig rapport zal de school aangeven of de leerling geplaatst wordt. Indien blijkt dat hiervoor aanvullend extern onderzoek nodig is, kan de periode van beslissen verlengd worden tot 10 weken.

Onder compleet aangeleverde aanmeldingen verstaan we:

- ondertekend aanmeldingsformulier;
- ondertekend onderwijskundig rapport.

Aanmeldingen voor klas 2 en hoger moeten door ouders zelf worden gedaan.

Ook hier geldt dat er een onderwijskundig rapport mee gestuurd dient te worden.

15.2 Uitschrijving:

Leerlingen worden uitgeschreven:

- nadat ze het gewenste diploma hebben behaald;
- wanneer de leerplichtambtenaar ontheffing van de leerplicht heeft gegeven;
- in alle andere gevallen pas wanneer er een bewijs van inschrijving van de nieuwe school is ontvangen.



16. Schooltijden en vakantie

16.1 Lestijden

1 ^e uur	08.25 - 09.15 uur	
2 ^e uur	09.15 - 10.05 uur	
pauze	10.05 - 10.25 uur	
3 ^e uur	10.25 - 11.15 uur	
4 ^e uur	11.15 - 12.05 uur	
pauze (A)	12.05 - 12.30 uur	5 ^e uur
5 ^e uur	12.30 - 13.20 uur	pauze (B)
6 ^e uur	13.20 - 14.10 uur	6 ^e uur
pauze	14.10 - 14.20 uur	
7 ^e uur	14.20 - 15.10 uur	
8 ^e uur	15.10 - 16.00 uur	

Minirooster

1 ^e uur	08.25 - 09.05 uur
2 ^e uur	09.05 - 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 - 10.25 uur
pauze	10.25 - 10.45 uur
4 ^e uur	10.45 - 11.25 uur
5 ^e uur	11.25 - 12.05 uur
6 ^e uur	12.05 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.10 uur
7 ^e uur	13.10 - 13.50 uur



Op sommige momenten in het schooljaar wordt gebruik gemaakt van het minirooster.

16.2 Vakantierooster 2015/2016

Herfstvakantie	maandag	26 oktober t/m vrijdag 30 oktober 2015
Kerstavakantie	maandag	21 december t/m vrijdag 01 januari 2016
Lesvrije dag	maandag	8 februari 2016
Voorjaarsvakantie	maandag	22 februari t/m vrijdag 26 februari 2016
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag	25 maart t/m maandag 28 maart 2016
Meivakantie	maandag	25 april t/m vrijdag 06 mei 2016
Pinksteren	maandag	16 mei 2016
Zomervakantie	maandag	25 juli t/m vrijdag 02 september 2016

Het Ostrea Lyceum volgt **het advies van de Stuurgroep Vakantiespreiding Zeeland** voor de schoolvakanties.

17. Adreslijst en bereikbaarheid

De school is wettelijk verplicht terughoudend te zijn met het verstrekken van adressen en telefoonnummers van medewerkers. De medewerkers zijn via de school bereikbaar, zij het niet altijd meteen. In dat geval wordt u teruggebeld.

Een overzicht van alle medewerkers met e-mailadressen is te vinden op het leerling- en ouderportaal. In deze gids staan wel de privénummers vermeld van de leden van het College van Bestuur en afdelingsleiding. Alleen in dringende gevallen kunt u buiten kantooruren gebruik maken van deze privénummers.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. A.H. Vis MME, *voorzitter*

Dhr. E.C.P. Verstraete RA, *vice-voorzitter*

Mw. L. van Tiggen, *lid*

Dhr. Ir. R. Quak, *lid*

Dhr. mr. drs. W. Geene, *lid*

U kunt contact opnemen via: rvt@ostrealyceum.nl

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende leden:

Dhr. drs. J.A. Brand

cvb@ostrealyceum.nl

Dhr. J. Knuijt

cvb@ostrealyceum.nl

rector/voorzitter College van Bestuur

tel. (076) 5714921

lid College van Bestuur

tel. (0118) 601713

Afdelingsleiding

Mw. L. Rouw-Fokke

rof@ostrealyceum.nl

Dhr. C.L. Raas MEd

raa@ostrealyceum.nl

{Privénummers}

afdelingsleider basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

tel. (0113) 649957

afdelingsleider mavo

tel. (0113) 221853

Dhr. drs. J.H.M. Verpaalen

vrp@ostrealyceum.nl

Dhr. A.F.J. Kreeft

kft@ostrealyceum.nl

afdelingsleider havo bovenbouw

tel. (0113) 232869

afdelingsleider havo onderbouw

tel. (0113) 252307

Mw. C.E.M. Gabriels-Smulders

gab@ostrealyceum.nl

Dhr. M.J.M. van der Borgt

brg@ostrealyceum.nl

afdelingsleider atheneum en gymnasium bovenbouw

tel. (0113) 251607

afdelingsleider atheneum en gymnasium onderbouw

tel. (0113) 403040





Adressen

Ostrea Lyceum
Postbus 444
4460 AV Goes

Bergweg 4
4461 NB Goes

Fruitlaan 3
4462 EP Goes

's-Heer Elsdorpweg 4
4461 WK Goes

Tel. 0113 – 21 20 20

info@ostrealyceum.nl
www.ostrealyceum.nl